

# Checkliste für Angehörige

## **Folgende Dokumente benötigen wir vom Verstorbenen:**

- Personalausweis/ Reisepass
- Geburtsurkunde
- Krankenversicherungsnummer
- ggf. Grabbrief

## **Bei verheirateten Verstorbenen zusätzlich:**

- Heiratsurkunde

## **Bei verwitweten Verstorbenen zusätzlich:**

- Sterbeurkunde des Ehegatten/ eingetragener Lebenspartner

## **Bei geschiedenen Verstorbenen zusätzlich:**

- Scheidungsurteil bzw. Auflösung der eingetragenen Lebenspartnerschaft mit Aktenzeichen

## **Bei erteilten Abmeldungen zusätzlich:**

- Rentennummer des Verstorbenen
- Rentennummer des Ehegatten/ eingetragenen Lebenspartners
- Unterlagen von sonstigen Verträgen/ Versicherungen, die wir für Sie abmelden sollen (z.B. Rundfunk, Sterbegeldversicherung und Mitgliedschaften)

## **An was Sie noch denken sollten:**

- Laufenden Zahlungsverkehr des Verstorbenen stoppen (z.B. Daueraufträge)
- Arbeitsgeber des Verstorbenen informieren
- Mietvertrag des Verstorbenen kündigen, Wohnung räumen

## **Das erledigen wir für Sie (falls beauftragt):**

- Anzeigen des Sterbefalls beim Standesamt und
- Sterbeurkunden beantragen
- Versicherungen abmelden
- Witwenrentenvorschuss beantragen
- Termine für die Beisetzung mit dem Friedhof und ggf. Pfarramt abstimmen
- Blumenschmuck beauftragen